



Unione Industriali
della Provincia di Savona

OA | ORDINE ARCHITETTI SAVONA

ANCE | SAVONA

**ANCE Savona
Sezione imprenditori edili dell'Unione Industriali
e
Ordine provinciale degli Architetti di Savona**

**DISCIPLINARE CONCORSO DI IDEE
a procedura aperta a fase unica,
in modalità informatica**

**CONCORSO DI IDEE PER STUDENTI
UNIVERSITARI DI ARCHITETTURA E DESIGN
Rigenerazione urbana dell'ex Carcere di
Sant'Agostino – Savona
Proprietà Demaniale**

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione: **ANCE Savona** Via Gramsci 10 – 17100 Savona (SV)
Tel. 01985531 – Fax 019821474

In collaborazione con **Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Savona** Piazza Guido Rossa, 2r, 17100 Savona SV

1.2 Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da **ANCE Savona**

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al paragrafo 3.1 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al paragrafo 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa riferita ad una delle Aree di progettazione individuate che, nel rispetto del *Programma di Concorso* permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria le migliori 3 proposte progettuali.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate a **edili@uisv.it** attraverso mail, al ricevimento della domanda di partecipazione verrà inviata tutta la documentazione concorsuale da parte dell'ente banditore.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito: www.uisv.it

1.3) Oggetto del Concorso

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un premio. L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dai promotori del presente Concorso, al fine di donarle all'Ente Comunale in cui insistono le Aree oggetto di Progettazione.

Le idee potranno anche essere utilizzate al fine di promuovere il tema della Rigenerazione urbana attraverso pubblicazioni di vario genere.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	10/02/2026
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE , entro le ore 12,00 del giorno	20/05/2026
Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti , entro il	31/12/2026

2.2) Documentazione di Concorso

Si fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - Documentazione amministrativa di iscrizione;
- **Documentazione tecnica:**

- Documentazione fotografica;
- Mappa catastale;
- Inquadramento cartografico;
- Rilievo

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI ED INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso:

- a) Studenti universitari iscritti dal primo al quinto anno delle Facoltà di Architettura e Urbanistica.

3.2) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con i promotori del Concorso possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.3) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente i Soggetti promotori ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa-a qualsivoglia malfunzionamento o difetto, relativi a servizi di connettività.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che la documentazione ricevuta oltre i termini stabili dalle varie chiusure delle operazioni di concorso non sarà oggetto di valutazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura.

3.4) Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, con la creazione di un codice univoco a 6 cifre.

3.5) Diritto d'autore

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.6) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano, per cui gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 15 MB contenente la proposta ideativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 15 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) Elaborati progettuali richiesti

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale – carattere Arial dimensione 10, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **N. 1 Tavola grafiche** - formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

I suddetti files NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di 15 MB;
- contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o gruppo di lavoro la compilazione della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata da tutti i soggetti partecipanti al gruppo di lavoro.

4.3) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa

La consegna degli elaborati progettuali (proposta ideativa) e della documentazione amministrativa dovrà avvenire a mezzo mail all'indirizzo **edili@uisv.it** Non sarà accetta documentazione trasmessa attraverso link scaricabili da piattaforme esterne.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nel proseguo “commissione”, è nominata dall’ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati (iscrizione al concorso), secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti (da tre a cinque), esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto-riportati.

MEMBRI TITOLARI:

- Geom. Massimo Baccino Presidente ANCE SAVONA rappresentante designato dall’Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE) di Savona (SV);
- Arch. Vincenzo Ariu, rappresentante del Consiglio dell’Ordine degli Architetti PPC di Savona (SV);
- Arch. Adriano Magliocco, Professore del Dipartimento di Architettura e Design dell’Università degli Studi di Genova (GE);

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- Geom. Giovanni Cravotto vice Presidente ANCE SAVONA rappresentante designato dall’Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE) di Savona (SV);
- Arch. Alessandra Giacardi , rappresentante del Consiglio dell’Ordine degli Architetti PPC di Savona (SV);

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, è tenuto, pena l’esclusione, a comunicarlo all’ente banditore. Tale comunicazione dovrà essere effettuata dal concorrente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell’anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l’Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.2) Procedure e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all’ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Inserimento delle proposte nel contesto di riferimento ed integrazione, in particolare rapporto con l’ambiente circostante con il tessuto urbano preesistente con l’esistente-** fino 25 punti;
- **Interpretazione dello spazio di oggetto del concorso e flessibilità funzionale inherente alla rigenerazione urbana -** fino 25 punti;
- **Aspetti compositivi, originalità e creatività delle proposte di rigenerazione urbana -** fino 25 punti;
- **Aspetti legati alla sostenibilità dell’opera, sia riguardanti la sua costruzione che il suo ciclo di vita.**
fino 25 punti;

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l’assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario*.

5.3) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad €.2000.

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: 1000 Euro;

Premio per il 2° classificato: 600Euro;

Premio per il 3° classificato: 400 Euro;

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- organizzerà una cerimonia di illustrazione dei progetti partecipanti e premiazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

7.2) Pubblicazione del bando

Il bando di concorso, nel rispetto delle norme vigenti, sarà:

- diffuso sui siti web degli enti banditori;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore

7.3) Accettazione delle clausole del disciplinare

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.